

## הנחיות לפני קבלת היתר

### טרם קבלת היתר הבניה (ולאחר אישור כי ההיתר נחתם בלבד):

1. יש להקים לאורך גבולות האתר גדר בטיחות מלוחות פח איסכורית חדשים בצבע לבן, בגובה 2.0 מ'. את הגדר יש להתקין בצורה אופקית ע"ג קונסטרוקציית פלדה ולקבעה היטב.  
\* בפרויקט תמ"א 38 יש להסדיר בנוסף מעבר מקורה לדיירי הבניין.  
כל הנ"ל יש לבצע בצורה בטיחותית בהתאם לתכנית התארגנות אתר מאושרת.
2. יש להתקין בחזית הראשית לרחוב שלט בעלי עניין, בגודל של לא פחות מ-1.0 מ'x1.0 מ' ועליו הפרטים הבאים:  
מס' היתר, יזם, אדריכל, מתכנן שלד, קבלן, מהנדס אחראי לביצוע השלד ורשימת היועצים בפרויקט.  
\* יש לכלול מספרי טלפון ורישיון לכל הנ"ל.  
\* יש לציין תאריך התחלת הבניה (תאריך קבלת היתר) וכן תאריך סיום משוער (תוקף היתר ל-3 שנים).  
\*\* יש להודיע למח' פיקוח על הבניה בטלפון 09-9591655 על גמר ביצוע סעיפים 1-2 ולתאם ביקורת מפקח.
3. יש להחזיר למשרד פיקוח בניה את הטפסים המצ"ב מלאים וחתומים **במקור** (לא צילום/סריקה/פקס).
  - שני טפסי א': מינוי אחראי לביקורת - על אחד להחתיים את האדריכל עורך הבקשה ועל השני את המהנדס מתכנן השלד.
  - טופס מינוי קבלן + צילום תעודת קבלן רשום בתוקף.
  - מכתב הודעה על תחילת עבודות באתר בנוסח חופשי הכולל תאריך תחילת העבודות, כתובת, מס' היתר, פרטי אנשי קשר מטעם היזם + הקבלן (שם+תפקיד+טלפון ישיר+אימייל).
  - יש לוודא כי קיימת חתימת אחראי לביצוע שלד הבניין בסעיף 3 בתכנית ההיתר (גרמושקה) (טופס 1 – סעיף א' מינויים והצהרת המבקש). במידה ולא, יש לתאם פגישה עם המפקח האיזורי יחד עם המהנדס האחראי לביצוע השלד מטעם הקבלן (להביא תעודת מהנדס וחתימת) ולחתום על הסעיף.נא לשים לב כי הטיפול במסמכים יבוצע מול אחד מבעלי העניין בבקשה **בלבד** (בעל היתר, עורך הבקשה, מתכנן השלד).  
ניתן להעביר הטיפול במסמכים בצירוף ייפוי כח חתום ע"י עו"ד (מקורי בלבד – לא צילום/סריקה/פקס).  
במידה ובעל היתר הינו חברה יש לצרף מסמך מורשה חתימה חתום ע"י ר"ח / עו"ד.

### לאחר קבלת היתר הבניה:

1. טפסי ב': דיווח על עריכת ביקורת באתר – יש להעביר למשרד פיקוח בניה הטפסים עפ"י התקדמות הבניה:  
גמר יסודות, גמר 0.00 + **מפה מצבית**, גמר שלד וגמר בניה + **מפה מצבית ב-4 עותקים ודיסק**.
2. יש להקפיד על דיווח במהלך הבניה בהתאם לרשום בתקנות.

בגמר הבניה בלבד, יש לתאם פגישה עם המפקח האיזורי לשם קבלת מסמכים והנחיות לקראת טופס 4 ותעודת גמר.

\*\*לברורים נוספים ניתן לפנות למפקח האזורי בטל': 09-9591655

