

הנחיות לפתיחת בקשה – תמ"א 38

1. יש להגיש למחלקה בעותק קשיח – עותק מקורי את המסמכים הבאים:
 - 2 גרמושקות חתומות ע"י כל בעלי העניין.
 - נסח טאבו צבעוני – בתוקף של החודש האחרון.
 - ייפוי כוח דיירים – מקור או נאמן למקור (חותמת בכל עמוד) ו/או אם הדיירים חתמו ע"ג ההגשה אין צורך בייפוי הכח – יש להציג תכנית עם חתימות מקוריות עליה.
 - נוסח לבקשה להקלות – תצהיר הקלות (ניתן למצוא את הנוסח באתר מנהל הנדסה-עיריית הרצליה)
 - תיק מידע בתוקף – בתוקף שנתיים אחרונות.
 - מסמכי חברה ומורשי חתימה – יש להגיש מקור או נאמן למקור ולא צילום (חותמת על כל עמוד).
 - כתב שיפוי לתמ"א 38 – עם כל הפרטים הנדרשים חתום ע"י מבקש הבקשה – יש להגיש מקור (את המסמך ניתן למצוא באתר מנהל הנדסה – עיריית הרצליה).
2. במקביל יש להעלות את הבקשה במערכת רישוי זמין .
3. יש לצרף את כלל המסמכים המפורטים לעיל בתוספת גרמושקה סרוקה וחתומה בפורמט PDF.